

Regulamin korzystania z portalu i aplikacji mobilnej FILTTR dla Użytkowników**§1. WARUNKI OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z rozwiązania informatycznego pod nazwą „FILTTR”, z wykorzystaniem strony internetowej dostępnej pod adresem www.filtr.pl oraz aplikacji mobilnej, udostępnionych przez Asistera Poland sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 50/515, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000481625, NIP 7010400437, kapitał zakładowy w kwocie 5.000 PLN.
2. Poniższe pojęcia mają następujące znaczenie (przy czym odniesienia do wyrażen w liczbie pojedynczej dotyczą także wyrażen w liczbie mnogiej i odwrotnie):
 - 2.1. **Usługodawca** - Asistera Poland sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 50/515, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000481625, NIP 7010400437, kapitał zakładowy w kwocie 5.000 PLN. Dane kontaktowe Usługodawcy: tel. +22 53 90 888, email: hello@filtr.pl;
 - 2.2. **Usługobiorca** – przedsiębiorca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym przepisy ustawy przyznają zdolność prawną, prowadzące we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, które zawarły umowę na korzystanie z Portalu FILTTR w zakresie poszukiwania kandydatów do pracy/świadczenia usług i prezentowania Ofert wybranym Użytkownikom;
 - 2.3. **Portal** – rozwiązanie informatyczne pod nazwą „FILTTR”, z wykorzystaniem strony internetowej dostępnej pod adresem www.filtr.pl, zawierające aktualizowany i rozbudowywany zbiór danych osobowych Użytkowników za pomocą którego świadczone są Usługi;
 - 2.4. **Aplikacja** – część Systemu zainstalowana na urządzeniu mobilnym Użytkownika;
 - 2.5. **System** – Portal i Aplikacja łącznie;
 - 2.6. **Oferta** – ogłoszenie o poszukiwaniu kandydata do pracy/ osoby świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawierające krótki opis stanowiska, prezentowane przez System wybranym Użytkownikom. Opis stanowiska nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego; Oferty prezentowane są Użytkownikom spełniającym kryteria określone w Ofercie;
 - 2.7. **Regulamin** - niniejszy regulamin, który stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku, o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, z póź. zm.);
 - 2.8. **Użytkownik** - osoba fizyczna, która dokonała Rejestracji;
 - 2.9. **Rejestracja** – założenie konta na Portalu lub w Aplikacji oraz akceptacja przez Użytkownika Regulaminu;
 - 2.10. **Usługi** – usługi opisane szczegółowo w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 2.11. **Program** – program motywacyjny dla Użytkowników, którego zasady określa szczegółowo Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 2.12. **Nagroda** – gratyfikacja pieniężna, której zasady przyznawania i wysokość określają każdorazowo zasady Programu wskazane w Załączniku nr 3 do Regulaminu;

- 2.13. **Osoba Polecana** – osoba, która otrzymała Polecenie wysłane przez Osobę Polecającą w sposób wskazany w Załączniku nr 3;
 - 2.14. **Osoba Polecająca** – Użytkownik, który dokonał Polecenia;
 - 2.15. **Uczestnik Programu** – Użytkownik, Osoba Polecana, Osoba Polecająca;
 - 2.16. **Polecenie** – wysłanie przez Osobę Polecającą na adres e-mail Osoby Polecanej wygenerowanego z Systemu linku do Oferty.
- 3. Postanowienia Regulaminu określają prawa i obowiązki Usługodawcy i Użytkownika z związku ze świadczeniem Usług przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika.
 - 4. Usługodawca udostępnia nieodpłatnie Użytkownikom Regulamin przed zawarciem umowy o świadczenie Usług.

§2. REJESTRACJA

- 1. Dostęp do Usług następuje po dokonaniu Rejestracji przez Użytkownika.
- 2. Użytkownik dokonując Rejestracji oświadcza, że:
 - 2.1. podane dane są kompletne, prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;
 - 2.2. jest pełnoletni i uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie Usług;
 - 2.3. podane przez niego dane nie naruszają praw osób trzecich;
 - 2.4. zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać.
- 3. Dokonanie Rejestracji jest wymagane w celu uzyskania dostępu do wszystkich funkcjonalności Systemu.
- 4. Rejestracja w Portalu następuje poprzez podanie adresu e-mail wraz z imieniem i nazwiskiem, określenie profilu zawodowego i podanie numeru telefonu. Rejestracja w Aplikacji następuje poprzez podanie adresu e-mail i numeru telefonu lub poprzez zalogowanie się poprzez jeden z serwisów społecznościowych (Facebook, Google lub LinkedIn – tylko w Portalu) do posiadanego konta w serwisie społecznościowym. Rejestracja wymaga uzupełnienia informacji o Użytkowniku oraz informacji dotyczących profilu zawodowego Użytkownika. Rejestracja z wykorzystaniem serwisu społecznościowego LinkedIn pozwala na wykorzystanie informacji zawartych w koncie społecznościowym do utworzenia konta Użytkownika w Portalu lub Aplikacji w zakresie: id, imię, nazwisko, profil publiczny, email, data urodzenia, umiejętności, na co Użytkownik wyraża zgodę. Rejestracja z wykorzystaniem Facebook pozwala na wykorzystanie informacji zawartych w koncie społecznościowym do utworzenia konta Użytkownika w Portalu lub Aplikacji w zakresie: imię, nazwisko, email, na co Użytkownik wyraża zgodę. Rejestracja z wykorzystaniem Google pozwala na wykorzystanie informacji zawartych w koncie społecznościowym do utworzenia konta Użytkownika w Portalu lub Aplikacji w zakresie: imię, nazwisko, email, na co Użytkownik wyraża zgodę.
- 5. Zasady korzystania z konta zarejestrowanego w serwisie społecznościowym regulują odrębnie zasady tego serwisu społecznościowego. Usługodawca nie ma wpływu na jego zawartość, regulamin lub treści publikowane w serwisie społecznościowym.

§3. KONTO UŻYTKOWNIKA

- 1. Usługodawca po dokonaniu prawidłowej Rejestracji utworzy dla Użytkownika konto.
- 2. Użytkownik uzyskuje dostęp do konta za pomocą loginu i hasła dostępu. Hasło do aplikacji jest przesyłane Użytkownikowi poprzez e-mail. Użytkownik zobowiązuje się do jego zmiany w terminie 24h od otrzymania wiadomości, nie później jednak niż w momencie pierwszego zalogowania.
- 3. Użytkownik odpowiada za szkody spowodowane udostępnieniem lub posługiwaniem się przez osoby trzecie loginem lub hasłem do konta utworzonego na Portalu lub Aplikacji, udostępnionym przez Użytkownika tym osobom, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Użytkownik akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu e-mail w celu korzystania z Portalu lub Aplikacji. Adres ten jest podawany przez Użytkownika podczas Rejestracji lub uzyskiwany przez Usługodawcę za pośrednictwem portalu społecznościowego.
5. Adres e-mail Użytkownika jest powiązany z jego kontem w ramach Systemu i stanowi konieczną formę identyfikacji Użytkownika i będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji związanej ze świadczeniem Usług.

§4. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług.
2. Użytkownik ma prawo samodzielnie za pomocą dostępnych w Portalu i Aplikacji formularzy zamieszczać w Portalu i Aplikacji informacje, inne dane i dokumenty, dotyczące jego profilu zawodowego, które powinny być zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Regulaminem oraz dobrymi obyczajami oraz nie mogą naruszać praw osób trzecich.
3. Niedozwolonym jest korzystanie z Usług w celu naruszającym obowiązujące prawo.
4. Usługi są świadczone przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika nieodpłatnie.
5. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczonych Usług niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od momentu Rejestracji.
6. Zabronione jest kopiowanie materiałów zamieszczonych w Systemie, a także ich rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie bez wyraźnej zgody Usługodawcy, z wyjątkiem materiałów zamieszczonych w Systemie przez Użytkownika.
7. Użytkownik ma prawo zarządzania Usługami poprzez zmianę informacji zamieszczonych w Systemie oraz poprzez ustawienia preferencji w Aplikacji.
8. Usługodawca organizuje dodatkowe Programy, których szczegółowe zasady określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. Okres trwania każdego z Programów nie jest oznaczony. Usługodawca może zakończyć Program z dwutygodniowym wyprzedzeniem, o czym poinformuje za pośrednictwem Aplikacji lub Portalu lub pocztą elektroniczną. Zakończenie realizacji Programu nie wpływa na nabyte przez Uczestników Programu prawa, a w szczególności uzyskane przed zakończeniem Programu prawo do Nagrody.
10. Wszelkie sprawy związane z realizacją Programu należy kierować na adres poczty elektronicznej e-mail hello@filttr.pl
11. W przypadku:
 - 11.1 naruszenia przez Uczestnika Programu obowiązującego prawa, postanowień Regulaminu, dobrych obyczajów lub praw osób trzecich
 - 11.2 umieszczania przez Uczestnika Programu w Aplikacji lub Portalu treści niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub dobrymi obyczajami;
 - 11.3 wykorzystywania przez Uczestnika Programu Portalu lub Aplikacji niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 11.4 wykorzystywania Portalu lub Aplikacji do publikacji reklam lub informacji o charakterze komercyjnym;
 - 11.5 wykorzystywania Portalu lub Aplikacji na szkodę osób trzecich;
 - 11.6 podania przez Uczestnika Programu nieprawdziwych danych;

Usługodawca zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika Programu z Programu oraz pozbawienia go prawa do Nagród oraz żądania ich zwrotu, jeśli okaże się, że Uczestnik Programu uzyskał prawo do Nagrody mimo zaistnienia okoliczności wskazanych powyżej. Usługodawca wezwie najpierw Uczestnika Programu do wyjaśnienia okoliczności wskazanych powyżej.

§5. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Usługodawca ma prawo do:
 - 1.1. okresowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modernizacją Portalu lub Aplikacji;
 - 1.2. wysyłania na adresy mailowe Użytkowników komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem Portalu i Aplikacji oraz powiadomień o nowych usługach (pod warunkiem wyrażenia przez Użytkownika stosownej zgody na otrzymywanie powiadomień o takich usługach).
2. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Portalu:
 - 2.1. komputer osobisty połączony z siecią Internet;
 - 2.2. przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML;
 - 2.3. przeglądarka powinna akceptować pliki cookies.
3. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Aplikacji:
 - 3.1. posiadanie odpowiedniego urządzenia mobilnego połączonego z siecią Internet;
 - 3.2. poprawne zainstalowanie Aplikacji w pamięci tego urządzenia.
4. Usługodawca dołoży starań, aby korzystanie z Aplikacji i Portalu było możliwe dla użytkowników wszystkich typów urządzeń mobilnych (tablet, telefon) pracujących w systemie Android w wersji od 4.1 wzwyż, w systemie iOS od 4 wzwyż oraz wszystkich typów połączeń internetowych. Jednakże Usługodawca nie gwarantuje, że każda kombinacja tych czynników umożliwi korzystanie z Aplikacji i Portalu.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, bądź ograniczenia techniczne występujące na urządzeniu mobilnym (firewall'e - blokady, niewłaściwe wersje odtwarzacza plików multimedialnych, programy antywirusowe i inne), a które uniemożliwiają dostęp do treści zawartych w Aplikacji lub Portalu, powstałe z przyczyn od niego niezależnych.
6. Usługodawca nie jest dostawcą Internetu. W celu korzystania z Usług, Użytkownik powinien we własnym zakresie uzyskać dostęp do stanowiska komputerowego lub urządzenia końcowego, za pomocą którego możliwe jest korzystanie z Usług za pośrednictwem Portalu i Aplikacji.
7. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem z sieci Internet i rekomenduje podjęcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania. Rekomendowane środki ochrony w celu korzystania z Usług określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść CV i innych dokumentów zamieszczanych w Portalu i Aplikacji przez Użytkowników.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 2.1. szkody spowodowane nieprawidłowym korzystaniem przez Użytkownika z Aplikacji lub Portalu;
 - 2.2. podanie przez Użytkowników nieprawdziwych, nieaktualnych lub niepełnych danych lub informacji;
 - 2.3. problemy w funkcjonowaniu Aplikacji lub Portalu, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, których Usługodawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec oraz zdarzeń losowych o charakterze siły wyższej;
 - 2.4. szkody będące wynikiem przerw w świadczeniu Usług w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Usługodawcy;

- 2.5. utratę danych spowodowaną awarią sprzętu Użytkownika, systemu stosowanego przez Użytkownika lub też innymi okolicznościami, które nie powstały na skutek zawinionego działania lub zaniechania Usługodawcy lub podmiotów, za które ponosi on odpowiedzialność.

§7. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Usług należy zgłaszać na adres e-mail: hello@filttr.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, adres e-mail i numer telefonu składającego reklamację (podanie numeru telefonu jest fakultatywne), jak również dokładny opis i powód reklamacji. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do złożenia i rozpatrzenia reklamacji.
3. Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie po ich otrzymaniu, w kolejności wpływania, w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia wpływu.
4. O sposobie rozpatrzenia reklamacji osoba składająca reklamację poinformowana zostanie na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu reklamacji.

§8. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych jest Usługodawca (Asistera Poland sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 50/515,)., dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm., dalej jako „UODO”), zaś od 25.05.2018 r. na podstawie art. 6 ust 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) Prawnie usprawiedliwiony interes Administratora należy rozumieć jako przetwarzanie danych w celach związanych z prawidłową realizacją Usług i umożliwieniem korzystania z Systemu, w szczególności: w związku z rejestracją konta Użytkownika w Systemie, umożliwieniem zgłaszania zainteresowania Ofertą w celu wzięcia udziału w procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Usługobiorcę, rozpatrzeniem reklamacji, dla potrzeb technicznych i statystycznych Systemu, ewentualnie dla celów związanych z przesyłaniem informacji marketingowych (pod warunkiem wyrażenia stosownej, odrębnej zgody przez Użytkownika). W przypadku wyrażenia odrębnej zgody przez Użytkownika na przesyłanie informacji marketingowych, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm., dalej jako „UODO”), zaś od 25.05.2018 r. na podstawie art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody Użytkownikowi przysługuje prawo do jej cofnięcia, w każdym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na legalność dokonanego przetwarzania przed jej cofnięciem. Dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3 UODO, zaś od 25.05.2018 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. dla wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane osobowe użytkownika mogą być przetwarzane także w prawnie usprawiedliwionym celu Usługodawcy, jakim jest profilowanie, zmierzające do zautomatyzowanego podejmowania decyzji dotyczącej przekazywania Użytkownikowi dopasowanych ofert pracy do profilu zawodowego Użytkownika. Takie decyzje podejmowane są w oparciu o prowadzenie rekrutacji z wykorzystaniem elektronicznych metod rekrutacji, tj. z wykorzystaniem Portalu i Aplikacji, w ramach którego działania Użytkownik otrzymuje oferty pracy dopasowane do jego profilu zawodowego na podstawie funkcjonalności Portalu opisanej w niniejszym Regulaminie jako Parametryzacja. Dane osobowe zostaną ujawnione następującym

kategoriom odbiorców: Usługobiorcom w rozumieniu § 1 ust. 2.2, a także upoważnionym pracownikom lub współpracownikom Usługodawcy jak też podmiotom udzielającym wsparcia Usługodawcy na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane będą przetwarzane także na podstawie art. 23 ust 1 pkt 2 (zaś od 25.05.2018 r. na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO), przy czym obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Przetwarzanie danych następuje na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 UODO (zaś od 25.05.2018 r. na podstawie art. 6 ust 1 lit. a ,b, c i f RODO) oraz, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 r. poz. 1030, 1579 ze zm.), a także na podstawie art. 172 ustawy Prawo Telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 nr 171 poz. 1800)
3. Usługodawca powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji (dalej jako „ABI”) w rozumieniu UODO, zaś od 25.05.2018 r. zwanego Inspektorem Ochrony Danych (w rozumieniu RODO, dalej „IOD”) w celu nadzorowania i wdrażania zasad dotyczących ochrony danych osobowych, w osobie Katarzyny Ułasiuk, z którą można się skontaktować pod adresem korespondencyjnym: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa.
4. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane w celach:
 - 4.1 rekrutacyjnych - będą przechowywane do czasu odwołania wyrażonej zgody na przetwarzanie danych w celach rekrutacyjnych, co ma miejsce podczas przekazania danych po raz pierwszy;
 - 4.2 archiwizacyjnych – będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń, tj. 10 lat
5. Podczas rejestracji Użytkownik ma możliwość wyrażenia zgody na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 UODO (zaś od 25.05.2018 r., na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO) na przetwarzanie danych osobowych przez Usługodawcę w celach rekrutacyjnych, a także zgody na udostępnienie swoich danych osobowych Usługobiorcom zainteresowanym profilem zawodowym, odpowiadającym profilowi zawodowemu Użytkownika, na potrzeby rekrutacji prowadzonych przez Usługobiorcę, przy czym dane mogą być udostępnione poza Europejski Obszar Gospodarczy, w tym do krajów, które zapewniają odpowiedni poziom danych osobowych taki, jak na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego, mając stwierdzony przez Komisję Europejską odpowiedni stopień takiej ochrony (Australia), lub mogą nie zapewniać poziomu ochrony danych osobowych takiego, jak na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie mając stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia takiej ochrony (Indie). Udostępnienie danych osobowych do Usługobiorcy ma miejsce po zgłoszeniu przez Użytkownika zainteresowania Ofertą Usługobiorcy. Wyrażenie ww. zgód jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w procesach rekrutacyjnych, prowadzonych za pośrednictwem Systemu. W przypadku udostępnienia danych Użytkowników Usługobiorcom, odbiorcą i odrębnym administratorem danych osobowych Użytkowników staje się Usługobiorca, który we własnym zakresie odpowiada za ich przetwarzanie zgodnie z prawem, we własnych celach rekrutacyjnych.
6. Każdy Użytkownik, który wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, ma prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności przez Usługodawcę oraz udział, poprzez udostępnienie Systemu, w przekazaniu danych osobowych Użytkownika do Usługobiorcy wyłącznie w celu rekrutacji i dążeniu do nawiązania współpracy po zakończonej rekrutacji,

Usługodawca informuje, że dane osobowe Użytkownika, który zawarł umowę o współpracy/umowę o pracę z Usługobiorcą, na którego ofertę Użytkownik odpowiedział, mogą zostać udostępnione przez tego Usługobiorcę Usługodawcy wyłącznie w celu potwierdzenia nawiązania współpracy i dokonania rozliczeń pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą, jak też ustalenia wzajemnych praw i obowiązków Usługodawcy, Usługobiorcy lub Użytkownika. Udostępnienie dotyczy danych osobowych w następującym zakresie: imię i nazwisko Użytkownika oraz informacje o fakcie zawartej umowy o pracę/umowy współpracy, informacje o fakcie rozwiązania umowy o pracę/umowy współpracy, wysokość wynagrodzenia miesięcznego brutto Użytkownika oraz data rozpoczęcia pracy/świadczenia usług, jak też data zakończenia pracy/świadczenia usług. Udostępnienie danych osobowych w ww. celu odbywa się na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 UODO, tj. w prawie usprawiedliwionym celu zarówno Usługobiorcy, jak i Usługodawcy, (zaś od 25.05.2018 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) rozumianym jako wspomniane wyżej potwierdzenie nawiązania lub rozwiązania współpracy i dokonanie rozliczeń pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą, jak też ustalenia wzajemnych praw i obowiązków Usługodawcy, Usługobiorcy lub Użytkownika. Usługodawca może zweryfikować prawidłowość otrzymanych w ten sposób danych, kontaktując się z Użytkownikiem celem potwierdzenia ich prawdziwości.

8. Każdy Użytkownik ma prawo dostępu do treści danych dotyczących jego osoby i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych. Podanie danych ma charakter dobrowolny, choć jest to niezbędne, by mogły zostać zrealizowane cele wskazane w ust. 1. Każdy Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (od 25.05.2018 r. zwanego Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych. Użytkownik ma prawo do wniesienia żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
9. Usługodawca oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych stosownie do przepisów, o których mowa w art. 36-39 UODO oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a UODO (od 25.05.2018 r. art. 32-39 RODO)
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania Usługobiorców mające związek z treścią lub zakresem danych osobowych Użytkowników oraz za szkody wyrządzone w ich następstwie Użytkownikom, które to działania Usługobiorca wykonuje jako odrębny administrator danych.

§9. ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z chwilą dokonania Rejestracji. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta na czas nieokreślony i może zostać rozwiązana przez każdą ze stron na zasadach określonych poniżej.
2. W rozsądnym czasie po zawarciu umowy o świadczenie Usług, jednak przed rozpoczęciem świadczenia Usług, Usługodawca przekazuje Użytkownikowi potwierdzenie zawarcia umowy na trwałym nośniku.
3. Użytkownik może w każdym czasie rozwiązać umowę o świadczenie Usług opisanych w Regulaminie, poprzez zgłoszenie żądania usunięcia jego konta przez Usługodawcę.
4. Użytkownik może w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie Usług odstąpić od niej, bez podawania przyczyn i bez ponoszenia żadnych kosztów z tego tytułu. Oświadczenie o odstąpieniu należy przesłać na adres Usługodawcy w formie pisemnej. Oświadczenie może zostać złożone z wykorzystaniem formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o świadczenie Usług z Użytkownikiem w przypadku:
 - 5.1. naruszenia obowiązującego prawa, postanowień Regulaminu, dobrych obyczajów lub praw osób trzecich;
 - 5.2. umieszczania przez Użytkownika w Aplikacji lub Portalu treści niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub naruszających dobre obyczaje;
 - 5.3. wykorzystywania przez Użytkownika Portalu lub Aplikacji niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 5.4. wykorzystywania Portalu lub Aplikacji do publikacji reklam lub informacji o charakterze komercyjnym;
 - 5.5. wykorzystywania Portalu lub Aplikacji na szkodę osób trzecich;
 - 5.6. podania przez Użytkownika nieprawdziwych danych.
6. Jeżeli umowa o świadczenie Usług została rozwiązana przez Usługodawcę z przyczyn określonych w ust. 5 powyżej, Użytkownik nie może dokonać ponownej Rejestracji bez uprzedniej zgody Usługodawcy.

§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn obejmujących w szczególności: zmianę powszechnie obowiązującego prawa mającego zastosowanie do Usług świadczonych przez Usługodawcę lub do Programu, istotne zastrzeżenia Użytkowników do Regulaminu. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna po upływie 14 dni od ogłoszenia, z tym zastrzeżeniem, że nie może naruszać praw nabytych przez Uczestników. O zmianie Regulaminu Usługodawca poinformuje poprzez stosowny komunikat zamieszczony w Systemie lub pocztą elektroniczną. Użytkownik ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zmianie Regulaminu.
2. Użytkownicy mogą się kontaktować z Usługodawcą pod adresem: 00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 50/515, e-mail: hello@filtr.pl, numer telefonu: +22 53 90 888, z zastrzeżeniem, iż w sprawach reklamacji właściwy jest adres wskazany w §7 ust. 1 Regulaminu. Opłata za połączenie, na wskazany powyżej numer telefonu, nie jest wyższa niż opłata za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z planem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Użytkownik.
3. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem rozstrzygał będzie polski sąd powszechny. Istnieje możliwość skorzystania przez Użytkownika z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Informacje dostępne są pod adresami: https://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
4. Załączniki:
 - 4.1. Załącznik nr 1 – Zakres Usług;
 - 4.2. Załącznik nr 2 – Formularz odstąpienia od umowy o świadczenie Usług;
 - 4.3. Załącznik nr 3 – Zasady Programów;stanowią integralną część Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 marca 2018 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Zakres Usług**Lista funkcjonalności Aplikacji:**

- Rejestracja;
- Logowanie;
- Parametryzacja;
- Akceptowanie lub odrzucanie polecanych ofert
- Przeglądanie Ofert;
- Polecanie;

Lista funkcjonalności Portalu:

- Pobranie Aplikacji (link do sklepu);
- Rejestracja;
- Logowanie;
- Parametryzacja;
- Akceptowanie lub odrzucanie polecanych ofert
- Dostęp do wersji demo;
- Przeglądanie Ofert;
- Polecanie;

I. Lista funkcjonalności Aplikacji – opis szczegółowy:**Rejestracja**

Umożliwia założenie konta w aplikacji mobilnej. Użytkownik może zarejestrować się na kilka sposobów:

- Facebook, (w przypadku Portalu), Google – przez podanie loginu oraz hasła do konta w Facebook, Google lub. Po ich poprawnym wprowadzeniu i zalogowaniu następuje przekierowanie do wypełnienia formularza dotyczącego doświadczenia zawodowego (pożądane stanowiska pracy, kompetencje oraz staż w każdej z nich) i Rejestracja w Aplikacji;
- Przez e-mail – przez podanie adresu e-mail, numeru telefonu oraz wypełnienia formularza dotyczącego doświadczenia zawodowego (pożądane stanowiska, kompetencje oraz staż w każdej z nich), znajomości języków obcych oraz dostępności. Po ich podaniu na podany przez Użytkownika e-mail zostaje wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po kliknięciu w ten link, konto zostaje aktywowane. Dodatkowo w mailu widoczne jest hasło, przydzielane przez system automatycznie w przypadku, gdyby Użytkownik wylogował się z Aplikacji.

Logowanie

Umożliwia zalogowanie się do aplikacji mobilnej, na wcześniej zarejestrowane konto.

Parametryzacja (Profilowanie)

Ta funkcjonalność daje Użytkownikom możliwość określenia swoich osobistych preferencji. Mają one wpływ na Oferty przesyłane Użytkownikowi. Użytkownik może ustawić następujące preferencje:

- ✓ Lokalizacja obecnego miejsca pracy;
- ✓ Gotowość do pracy zdalnej;
- ✓ Gotowość do zmiany miejsca zamieszkania na terenie PL;
- ✓ Gotowość do zmiany miejsca zamieszkania za granicę;

- ✓ Gotowość do podróży;
- ✓ Przedział oczekiwanego wynagrodzenia „do ręki”.

Ponadto umożliwi Użytkownikowi spersonalizowanie swojego profilu. W ramach tego, Użytkownik może edytować formularz dotyczący doświadczenia zawodowego (stanowiska, kompetencje informatyczne oraz staż w każdej z nich), znajomości języków obcych oraz dostępności, podać swój numer telefonu do kontaktu z nim po zaakceptowaniu Oferty. Ponadto, może podłączyć swoje konto LinkedIn oraz przesłać plik CV. Można je wgrać poprzez e-mail z linkiem do strony, na której można przesłać plik CV oraz bezpośrednio z telefonu. Dodatkowo można też dodać zdjęcie widoczne w menu (z galerii lub bezpośrednio z aparatu).

Odpowiedź na przesłaną Ofertę

Każdy Użytkownik może odpowiedzieć na przesłaną mu Ofertę. Może ją zaakceptować lub odrzucić. Akceptacja odbywa się za pomocą aktywnego przycisku, a odrzucenie dostępne jest w szczegółach Oferty (ikona kosza). Ofertę można też przewijać (swipe up & down).

Polecanie

Możliwość polecania przez Użytkowników Systemu Ofert.

Przeglądanie Ofert

Użytkownik ma również możliwość przeglądania wszystkich Ofert dostępnych w systemie (a których on sam nie otrzymał z racji swojego profilu zawodowego). Oferty te różnią się jedynie tym, że zamiast przycisku akceptacji Oferty, widoczny jest przycisk służący do jej polecenia. Ponadto Ofert takich nie można usuwać – znikają one same w momencie, gdy nadejdzie termin ich wygaśnięcia.

II. Lista funkcjonalności Portalu – opis szczegółowy:

Pobranie Aplikacji (link do sklepu)

Na stronie głównej Portalu widoczny jest przycisk przekierowujący do sklepu Google Play i AppStore na podstronę, z której można pobrać Aplikację.

Logowanie

Na stronie dla Usługobiorcy istnieje możliwość zalogowania się do Portalu, poprzez wcześniej zarejestrowane konto.

Rejestracja

Umożliwia założenie konta w Użytkownika. Użytkownik może rejestrować się na kilka sposobów:

- Facebook, LinkedIN oraz Google – przez podanie loginu oraz hasła do konta w Facebook, Google lub LinkedIN. Po ich poprawnym wprowadzeniu i zalogowaniu następuje przekierowanie do wypełnienia formularza dotyczącego doświadczenia zawodowego (pożądane stanowiska pracy, kompetencje oraz staż w każdej z nich);
- Przez e-mail – przez podanie adresu e-mail, numeru telefonu oraz wypełnienia formularza dotyczącego doświadczenia zawodowego (pożądane stanowiska, kompetencje oraz staż w każdej z nich), znajomości języków obcych oraz dostępności.

Po podaniu danych, na podany przez Użytkownika e-mail zostaje wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po kliknięciu w ten link, konto zostaje aktywowane. Dodatkowo w mailu widoczne jest hasło, przydzielane przez system automatycznie w przypadku, gdyby Użytkownik wylogował się z Portalu.

Dostęp do wersji demo

Na stronie dla Usługobiorcy może zostać udostępniona darmowa wersja demo, w której każdy zainteresowany może sprawdzić, jak wygląda i działa kreator Ofert.

Odpowiedź na przesłaną Ofertę

Każdy Użytkownik może odpowiedzieć na przesłaną Ofertę. Może ją zaakceptować lub odrzucić. Akceptacja odbywa się za pomocą aktywnego przycisku, a odrzucenie dostępne jest w szczegółach Oferty (opcja „To nie dla mnie”).

Przeglądanie Ofert

Użytkownik ma możliwość przeglądania wszystkich ofert dostępnych w Systemie (a których on sam nie otrzymał z racji swojego profilu zawodowego). Oferty te różnią się jedynie tym, że zamiast przycisku akceptacji Oferty, widoczny jest przycisk służący do jej polecenia. Ponadto Ofert takich nie można usuwać – znikają one same w momencie, gdy nadejdzie termin ich wygaśnięcia.

Polecanie

Możliwość polecania przez Użytkowników Ofert

III. Zakres udzielanej licencji

1. Usługodawca udziela Użytkownikowi licencji na korzystanie z Portalu i Aplikacji i danych w nich zgromadzonych („Licencja”), w następującym zakresie:
 - 1.1 okres obowiązywania Licencji: Licencja zostaje udzielona na czas nieokreślony, ale nie dłuższy niż czas obowiązywania umowy o świadczenie Usług; Licencję udzieloną na okres dłuższy niż pięć lat uważa się, po upływie tego terminu, za udzieloną na czas nieoznaczony;
 - 1.2 charakter Licencji: niewyłączna, nieprzenaszalna, udzielona na nieograniczoną liczbę urzędzeń, na terytorium Polski (z uwzględnieniem eksterytorialnego charakteru sieci Internet);
 - 1.3 Licencja zostaje udzielona wyłącznie Użytkownikowi i nie może być przeniesiona na osobę trzecią ani w żaden inny sposób udostępniona osobie trzeciej.
2. Licencja zostaje udzielona na następujących polach eksploatacji:
 - 2.1 uruchamianie Portalu i Aplikacji, ich wyświetlanie lub używanie;
 - 2.2 przechowywanie, wyświetlanie, ładowanie, przeglądanie, wyszukiwanie danych w ramach korzystania z Portalu i Aplikacji na własny użytek;
 - 2.3 wprowadzanie danych zawartych w Portalu i Aplikacji do pamięci komputera lub urządzenia mobilnego;
 - 2.4 przesyłanie danych w sposób elektroniczny.
3. Z uwzględnieniem ust. 2 powyżej, Użytkownik nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy do:
 - 3.1 kopiowania, zwielokrotniania Portalu lub Aplikacji w całości lub w części, tłumaczenia, przystosowania i modyfikacji;
 - 3.2 dekompilacji oraz jakichkolwiek innych form zamiany kodu wykonywalnego na źródłowy (reverse engineering), zmiany, udostępniania kodów źródłowych; łamanie ani zmiany kodów dostępu, odpłatnego lub bezpłatnego udostępniania Portalu lub Aplikacji osobie trzeciej pod jakimkolwiek tytułem;
 - 3.3 usuwania, zakrywania ani zmiany informacji o prawach autorskich lub innych prawach własności widocznych w Portalu lub Aplikacji;
 - 3.4 tworzenia opracowań danych zawartych w Portalu lub Aplikacji i tworzenia baz będących pochodną danych zawartych w Portalu lub Aplikacji;
 - 3.5 powielania danych zawartych w Portalu lub Aplikacji w jakikolwiek sposób przy wykorzystaniu jakiegokolwiek techniki.

IV. Rekomendowane środki ochrony w celu korzystania z Usług:

1. Instalacja oprogramowania antywirusowego, włączona zaporą sieciową (firewall);
2. Aktualizacja oprogramowania;
3. Nie otwieranie załączników poczty elektronicznej nieznanego pochodzenia;
4. Czytanie okien instalacyjnych aplikacji;
5. Regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Formularz odstąpienia od umowy o świadczenia Usług

Adresat:

Asistera Poland sp. z o. o.

ul. Nowogrodzka 50/515

00-695 Warszawa

KRS: 000481625

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy dotyczącej usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Asistera Poland sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie z wykorzystaniem Portalu i Aplikacji.

Imię i nazwisko: [.....]

Adres korespondencyjny, adres e-mail: [.....]

Data zawarcia umowy: [.....]

Data złożenia oświadczenia o odstąpieniu: [.....]

Podpis (wymagany przy wersji papierowej): [.....]

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Zasady Programów**I. Program „Polecaj i zarabiaj”**

1. Osoba Polecająca może uczestniczyć w Programie dokonując Poleceń za pośrednictwem Portalu lub Aplikacji, na zasadach określonych poniżej.
2. Osoba Polecana może uczestniczyć w Programie dokonując Rejestracji w Systemie.
3. Polecenie może dotyczyć wskazania Oferty dostępnej w Systemie.
4. Osoba Polecająca dokonuje Polecenia poprzez wysłanie na adres e-mail Osoby Polecanej wygenerowanego z Systemu linku do Oferty i tym samym zgłasza uczestnictwo w Programie.
5. Administratorem danych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm., dalej jako „UODO”), zaś od 25.05.2018 r., Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Usługodawca. Dane osobowe Uczestników Programu przetwarzane są w celu prawidłowej realizacji Programu w zależności od posiadanego statusu Osoby Polecającej lub Osoby Polecanej, tj. w szczególności:
 - 5.1 umożliwienia uczestnictwa w Programie;
 - 5.2 ustalenia osób uprawnionych do Nagrody oraz ich przyznanie przez Usługodawcę;
 - 5.3 w związku z korespondencją;
 - 5.4 dla potrzeb technicznych i statystycznych Usługodawcy.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla realizacji ww. celów. Dane osobowe Uczestników Programu są przetwarzane w celu realizacji wzajemnych uprawnień i obowiązków, dotyczących Programu (swoistej umowy) oraz realizacji prawnie usprawiedliwionych celów administratora danych, rozumianych jako bieżący kontakt i ustalenie lub potwierdzenie prawa Uczestnika Programu do Nagrody, tj. na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3 oraz pkt 5 UODO, zaś od 25.05.2018 r., na podstawie art. 6 ust 1 lit b oraz f RODO. Przy czym prawnie uzasadniony interes Administratora należy rozumieć jako podjęcie działań polegających na przetwarzaniu danych osobowych w celu bieżącego kontaktu i ustalenia lub potwierdzenia prawa Uczestnika Programu do Nagrody Dane osobowe Uczestników Programu będą przechowywane w celach archiwizacyjnych przez okres 10 lat.
7. Uczestnicy Programu mają prawo dostępu do treści i poprawiania danych dotyczących ich osoby, a także prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz przenoszenia danych. Każdy Uczestnik Programu ma możliwość zgłoszenia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzanie ich danych lub prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania ich danych ze względu na ich szczególną sytuację. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, by mogły zostać zrealizowane cele przetwarzania danych wskazane powyżej.
8. Dla celów związanych z uczestnictwem w Programie Usługodawca przetwarzać będzie następujące dane osobowe Osoby Polecającej:
 - 8.1 imię i nazwisko
 - 8.2 adres zamieszkania;
 - 8.3 adres korespondencyjny;
 - 8.4 numer rachunku bankowego;
 - 8.5 numer PESEL

- 8.6 nr telefonu;
 - 8.7 adres e-mail;
 - 8.8 nazwa i adres właściwego Urzędu Skarbowego
-
9. Usługodawca powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji (dalej jako „ABI”) w rozumieniu UODO, od 25.05.2018 r. zwanym Inspektorem Ochrony Danych w celu nadzorowania i wdrażania zasad dotyczących ochrony danych osobowych. ABI (od 25.05.2018 r. IOD) jest Katarzyna Ułasiuk, z którą można się skontaktować pod adresem korespondencyjnym: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa.
 10. Każdy Uczestnik Programu ma prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych od 25.05.2018 r., Organ od dnia 25.05.2018 r. zmieni nazwę na Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
 11. Uczestnikami Programu nie mogą być pracownicy i współpracownicy Usługodawcy oraz spółek wykorzystujących System, wykonujący zadania handlowo-rekrutacyjne, a także członkowie ich najbliższej rodziny. Przez członków najbliższej rodziny rozumie się wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków, małżonków rodzeństwa, krewnych w linii bocznej i osoby pozostające w stosunku przysposobienia.
 12. Uczestnik Programu uprawniony jest do przesłania Polecenia do dowolnej liczby Osób Polecanych.
 13. Uczestnik Programu nie może polecić samej siebie jako Osoby Polecanej.
 14. Usługodawca, w celu umożliwienia wzięcia udziału przez Uczestnika Programu w Programie, świadczy na rzecz Uczestnika Programu Usługi tj. w szczególności udostępnia Uczestnikowi Programu wybrane Oferty.
 15. Usługodawca zastrzega sobie prawo wykluczenia z Programu Uczestników Programu, których dane aplikacyjne lub profile nie spełniają Regulaminem lub prawem przewidzianych wymogów niezbędnych dla przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. W takiej sytuacji Osoba Polecająca nie uzyskuje prawa do Nagrody
 16. Osoba Polecająca nabywa prawo do Nagrody po spełnieniu łącznie wszystkich poniższych warunków:
 - 16.1 Osoba Polecająca przestrzega postanowień Regulaminu, a w szczególności jej dane aplikacyjne oraz dane Osoby Polecanej spełniają warunki wskazane w ww. Regulaminie;
 - 16.2 Osoba Polecana dokona Rejestracji i pozytywnie odpowie na konkretną Ofertę oraz przystąpi do procesu rekrutacyjnego w rezultacie czego zostanie zatrudniona lub nawiąże współpracę z Usługobiorcą;
 - 16.3 Osoba Polecana przepracuje/ będzie świadczyła usługi na rzecz Usługobiorcy przez co najmniej 91 (dziewięćdziesiąt jeden) dni.
 17. Po spełnieniu się łącznie wszystkich warunków wskazanych w ust. 16 Osoba Polecająca uzyskuje prawo do Nagrody.
 18. Osoba Polecająca uzyskuje prawo do Nagrody w kwocie brutto wskazanej za Polecenie w treści danej Oferty.
 19. Uczestnik Programu dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zadeklarowania i odprowadzenia należnych podatków od uzyskanej Nagrody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 20. Za Polecenie jednej tej samej Osoby Polecanej, Osobie Polecającej w żadnym wypadku nie może przysługiwać więcej niż jedna Nagroda.
 21. Informacje o Nagrodzie będą przesyłane do Osoby Polecającej za pośrednictwem Aplikacji lub pocztą elektroniczną w terminie 14 (czternastu) dni od dnia spełnienia się warunku, o którym mowa w ust. 16 pkt. 16.3 Regulaminu

22. Nagroda zostanie przekazana Osobie Polecającej na wskazany przez nią numer rachunku bankowego. Nagroda zostanie wypłacona w terminie 14 (czternastu) od dnia spełnienia się warunku, o którym mowa w ust. 16 pkt. 16.3
23. Daną Osobę Polecaną może polecić tylko jedna Osoba Polecająca. W przypadku większej ilości poleceń, decyduje to, z czyjego linku Osoba Polecana dokona pierwszej Rejestracji.